



UPUTA BR. 29/13

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/13-03/29
URBROJ: 513-02-1210/1-13-1
Zagreb, 21. lipnja 2013.

Na temelju članka 9. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 83/09, 49/11 i 34/12) pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave donosi

U P U T U O PROVEDBI MJERA CARINSKOG NADZORA U SLOBODNIM ZONAMA

Ovom se uputom detaljnije pojašnjava provedbom mjera carinskog nadzora nad robama koje se unose i iznose u i iz slobodnih zona.

1. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova se temelji na sljedećim propisima:

- Uredbi Vijeća EEZ-a br. 2913/92 kojom se donosi Carinski zakonik Zajednice (SL L 302, 19.10.1992. - u daljnjem tekstu Carinski zakonik ili CZZ) i sve njene izmjene i dopune,
- Uredbi Komisije EEZ-a br. 2454/93 kojom se utvrđuju odredbe za provedbu Uredbe Vijeća EEZ-a br. 2913/92 kojom se donosi Carinski kodeks Zajednice (SL L 253, 11.10.1993. - u daljnjem tekstu Uredba za provedbu Carinskog zakonika ili UPCZZ) i sve njene izmjene i dopune,
- Zakonu o provedbi carinskih propisa Europske unije („Narodne novine“, br. 54/2013).

2. OPĆE ODREDBE

Slobodne zone su dijelovi carinskog područja Zajednice i odijeljeni su od ostalog carinskog područja

Slobodne zone mogu biti zone kontrolnog tipa I ili kontrolnog tipa II (čl. 799.(b.) UPCZZ).

Slobodne zone kontrolnog tipa I su zone koje se od ostatka prostora odijeljene ogradom i gdje su vanjski rub ograde, te ulazne i izlazne točke pod carinskim nadzorom. Osobe i prijevozna sredstva, koje ulaze ili izlaze iz slobodne zone mogu biti predmet carinskom pregledu. (čl. 167. CZZ)

Slobodna zona kontrolnog tipa II, podrazumijeva provođenje nadzora koji se temelji na formalnostima koje se provode sukladno zahtjevima postupka carinskog skladištenja

Carinska tijela mogu pregledati robu koja ulazi, napušta ili se zadržava u slobodnoj zoni.

Osoba koju su za tu svrhu odredila carinska tijela predaje ili stavlja na raspolaganje carinskim tijelima primjerak prijevozne isprave koje prati robu pri njezinom ulasku ili izlasku. Ako su takvi pregledi zahtijevani, roba se stavlja na raspolaganje carinskim tijelima.

Isprava koja prati robu i koju prijevoznik ili druga opunomoćena osoba podnosi na ulasku ili izlasku iz SZ, može biti carinska isprava, komercijalna isprava ili prijevozna isprava – npr. PII, PPI, račun, dostavnica, Obrazac 302, karnet ATA, CMR, CIM i dr. (čl 168. CZZ).

U slobodnu zonu može se smjestiti roba Zajednice i roba koja nema status robe Zajednice .

Držanje robe u slobodnim zonama vremenski nije ograničeno osim za robu koja je obuhvaćena zajedničkom poljoprivrednom politikom, za koju se propisuju vremenska ograničenja.

Carinska tijela mogu pregledati robu koja ulazi, napušta ili se zadržava u slobodnoj zoni. Radi omogućavanja provedbe takvih pregleda, osoba koju su za tu svrhu odredila carinska tijela predaje ili stavlja na raspolaganje carinskim tijelima primjerak prijevozne isprave koja prati robu pri njezinom ulasku ili izlasku (čl 168. CZZ).

Sukladno članku 166. CZZ carinski nadzor u zoni se odnosi:

- na robu koja nema status robe Zajednice, koja ulazi ili izlazi iz SZ,
- na robu Zajednice za koju je predviđeno posebnim zakonodavstvom Zajednice da se na osnovu njezina smještaja u SZ, primjenjuju mjere koje bi se obično primijenile pri izvozu takve robe (mjere zajedničke poljoprivredne politike).

3. UNOS ROBE U SLOBODNU ZONU

Unos robe u slobodnu zonu predstavlja jedan o carinski dopuštenih postupanja ili uporaba.

U slobodnu zonu smješta se roba Zajednice i roba koja nema status robe Zajednice. Unos robe u SZ je slobodan i robu nije potrebno ponijeti carinskim tijelima, niti se treba podnositi carinska deklaracija, osim unosa robe sukladno članu 170. st.2. CZZ, kojim je propisano da se roba mora podnijeti carinskim tijelima i za nju obaviti propisane carinske formalnosti ako:

- je roba bila stavljena u carinski postupak koji se unosom robe u SZ završava (provozni postupci, karnet ATA, Obrazac 302..), međutim, ukoliko predmetni carinski postupak dopušta izuzeće od obveze podnošenja robe, takvo se podnošenje neće zahtijevati,
- roba ulazi u SZ izravno iz područja izvan carinskog područja Zajednice (unos robe morskim putem),
- je roba stavljena u SZ na osnovu odluke o odobrenju povrata ili otpusta uvozne carine (unutarnja proizvodnja, privremeni uvoz..),
- se na tu robu primjenjuju mjere iz članka 166. st. 1. točka (b).CZZ (mjere zajedničke poljoprivredne politike).

Na zahtjev predmetne stranke ili korisnika SZ (npr. agent tereta¹), nadležni carinski ured potvrđuje status robe unesene u SZ, kao robe Zajednice ili robe koja nema status Zajednice. Potvrda se vrši na pomoću obrasca iz Priloga 109. UPCZ i evidentira u K-416. Umjesto obrasca u nekim slučajevima se može upotrijebiti ovjerena ulazna dispozicija izdana od strane korisnika zone/agenta tereta. Podaci o dodijeljenom statusu robe Zajednice se unose u korisnikove evidencije.

¹ Agent tereta je osoba, koja na podlozi ovlasti od strane vlasnika, nad robom ili teretom ima pravo raspolaganja istom, u trenutku unosa u SZ i dok se roba nalazi u SZ.

Roba se u SZ unosi na temelju dispozicije/naloga za unos i skladištenje – DUS² ili dispozicije/naloga za direktan unos – DIR³.

Dispozicije/nalozima moraju kao obvezne podatke sadržavati podatke:

- mjestu skladištenja,
- agentu tereta,
- statusu robe,
- vrsti i količini robe,
- smjeru kretanja robe,
- broj kontejnera,
- oznaci prijevoznog sredstva,
- MRN PPI/PII,
- odnosno podatke iz čl. 806. UPCZZ,

te omogućiti sljedivost.

Manipulacija robom unutar zone, koja se odnosi na uobičajene oblike rukovanja iz čl.109. CZZ, vrši se po osnovi dispozicije/naloga za dodatne radnje DDR, koja također mora sadržavati navedene podatke i omogućiti sljedivost.

3.1. Unos robe u cestovnom prometu

Korisnik SZ ili druga opunomoćena osoba mora pri unosu robe u SZ raspolagati s:

- ispravom koja prati robu odnosno na osnovu kojeg se roba unosi u SZ (carinska isprava, komercijalna ili prijevozna isprava i sl.),
- ulaznom dispozicijom/nalogom, za unos i skladištenje (DUS), s kojim će se roba smjestiti kod korisnika SZ, obzirom na lokaciju skladištenja. DUS mora pored podataka o statusu robe, obavezno sadržavati poziv na ispravu koja prati robu – prethodni dokument (npr. MRN prateće izvozne isprave, MRN prateće provozne isprave, broj ATA karneta s evidencijskim brojem i naznakom prethodnog carinskog uređa, broj CIM,a i dr.), ili
- direktnom dispozicijom/nalogom za pretovar/dotovar (DIR), s kojom roba ulazi do lokacije skladišta, gdje će pretovar biti izvršen ili će se na vozilo dotovariti roba iz skladišta. DIR mora pored podataka o statusu robe, obavezno sadržavati poziv na ispravu koji prati robu – prethodni ispravu (npr. MRN prateće izvozne isprave, MRN prateće provozne isprave, broj ATA karneta s evidencijski)

Carinski ured nadležan za slobodnu zonu može provjeriti usklađenost i sadržaj podnesenih isprava. Prilikom unosa u slobodnu zonu pošiljka/isprave se evidentira na ulaznoj točki. Iznimno kada to osobite prometne ili druge okolnosti zahtijevaju nadležni carinski ured može dopustiti da se roba pušta u SZ bez evidentiranja na ulaznoj točki u SZ a evidentiranje carinskih isprava/pošiljke vrši se naknadno tj. kada je roba na podlozi DUS unesena u SZ i u evidencije korisnika.

3.2. Posebnosti kontrole unosa izvoznih pošiljaka – ECS

Radi unosa izvozno ocarinjene robe u SZ, agent tereta/korisnik zone mora, putem ECS sustava poslati carinskom uredu nadležnom za slobodnu zonu gospodarstvenikovu obavijest o izlazu (IE

² Dispozicija/nalog za unos i skladištenje u SZ, koja uz komercijalne podatke dogovorene između korisnika i agenta mora sadržavati i podatke o prethodnim carinskim postupcima i ispravama (MRN PPI ili PII), oznake prijevoznog sredstva, smjer kretanja robe, oznake o robi, količine, odnosno podatke iz čl. 806. UPCZZ potrebne korisniku SZ za evidentiranje robe.

³ Dispoziciju/nalog za direktno postupanje (brod-kamion ili kamion-brod ili vagon) bez skladištenja i ima naznačen smjer kretanja unos/iznos.

507), na podlozi koje se vrši analiza rizika. Obavijest o prispijeću mora obavezno sadržavati broj DUS/DIR

Carinski djelatnik šalje korisniku SZ ili agentu tereta informaciju o puštanju robe u istup/skladištenje (IE 525). Ako se carinski ured temeljem analize rizika ili svoje odluke odluči pregledati robe, poslati će agentu tereta/korisniku zone obavijest o najavi izlazne kontrole (IE 561).

Rezultate provedene kontrole carinski djelatnik evidentira u ECS. Ako nisu utvrđene nepravilnosti, deklaracija se prevodi iz statusa „pod kontrolom“ u status „puštanje u neposredni izlaz/uskladištenje“. Odmah po primitku poruke „puštanje robe gospodarstveniku u skladištenje“ (IE525) unosi robu u svoje evidencije.

3.3. Posebnosti kontrole unosa robe u sustavu NCTS

Prilikom unosa u SZ robe u vanjskom postupku provoza, agent tereta/korisnik zone izdaje vozaču prije ulaska u SZ DUS/DIR kao dokaz o prihvaćanju pošiljke. Postupak provoza se na ulazu u SZ završava, a DUS/DIR se zavodi u „kontrolnik unosa robe u SZ“ K-447. Odmah po primitku robe korisnik unosi podatke o pošiljci u svoje evidencije.

3.3. Posebnosti unosa robe u željezničkom prometu – provozni postupak Zajednice

Pri unosu u SZ u pojednostavljenom postupku, željeznički prijevoznik podnosi carinskom uredu:

- Popis pošiljaka u dva primjerka, za robu koje se nalazi u provoznom postupku (T1, T2; T- i T2F),
- Prijevozne isprave za te pošiljke, koje su namijene unosu u SZ (primjerak 2 i 3 željezničkog tovarnog lista CIM ili primjerke 1, 2 i 3A predajnog lista TR u sustavu Intracontainer).

Carinski ured može dopustiti, da se podnošenje popisa pošiljaka/vagona i prijevoznih isprava od strane željezničkog prijevoznika, te DUS i DIR od strane agenta tereta/korisnika zone izvrši naknadno, bez obzira na vrijeme ulaska pošiljaka u SZ.

Po izvršenoj provjeri podnesenih isprava carinski ured potvrđuje popis pošiljaka/vagona, te zadržava izvod popisa i primjerke 3 CIM-a ili primjerke 3A TR, do podnošenja DUS ili DIR od strane agenta tereta, dok se drugi izvod potvrđenog popisa pošiljaka/vagona vraća željezničkom prijevozniku, zajedno s primjercima 2 CIM ili primjercima 1 i 2 TR. Potvrđeni popis pošiljaka/vagona zamjenjuje potvrđene primjerke 2 CIM-a ili primjerke 1 i 2 TR.

Za robu, koja se prevozi željeznicom u pojednostavljenom provoznom postupku (uz uporabu CIM teretnog lista kao carinske deklaracije), agenti tereta/korisnici zone podnose carinskom uredu DUS i DIR, odmah po unosu robe u SZ ili po primitku obavijesti od željezničkog prijevoznika.

Carinski ured po prijemu svih DUS i DIR od agenata tereta, iste uspoređuje s popisom pošiljaka/vagona i utvrđuje jesu li podneseni za sve pošiljke. Sve DUS i DIR evidentiraju se pojedinačno u „kontrolnik unosa u SZ“ K-447. Po evidentiranju DUS i DIR zaključuje se provozni postupak, odnosno potvrđuju se primjerci 3 CIM-a odnosno primjerak 3A TR i vrate se željezničkom prijevozniku.

U slučaju izvozno ocarinjene robe u sustavu ECS ili robe koja se prevozi u sustavu NCTS, a unosi se u SZ u željezničkom prometu, izvozni, odnosno provozni postupak provodi se i zaključuje na jednak način kao kada roba ulazi u SZ u cestovnom prometu.

3.5. Unos robe u pomorskom prometu

Za robu koja nema status robe Zajednice, a koja se unosi u SZ u pomorskom prometu, podnosi se sigurnosna ulazna skraćena deklaracija (USD) u elektronskom obliku. USD mora sadržavati podatke propisane Prilogom 30A UPCZZ vodeći računa da se USD mora podnijeti prije unosa robe

u carinsko područje Zajednice u skladu s rokovima propisanim člankom 184a st.1. UPCZZ. USD podnosi prijevoznik (brodar) ili njegov zastupnik (agent broda) u slučaju kada je luka unosa u SZ, ujedno i prva luka unosa robe u carinsko područje Zajednice. USD se podnosi u elektronskom obliku u sustavu ICS, te se temeljem podnesenih podatka vrši analiza rizika s osnova zaštite i sigurnosti. USD se ne podnosi za robu navedenu u čl. 181c UPCZZ .

U skladu s čl. 184e UPCZZ, kada brod pristaje u više od jedne luke u carinskom području Zajednice, po uvjetom da se između tih luka kreće bez pristajanja izvan carinskog područja Zajednice, ulazna skraćena deklaracija (ICS) podnosi se u prvoj luci Zajednice za svu robu koja se prevozi. Carinska služba u prvoj luci obavlja analizu rizika u svrhu zaštite i sigurnosti za svu robu koja se prevozi. Kada se utvrdi rizik, carinski ured u prvoj ulaznoj luci poduzima mjere zabrane u slučaju pošiljka za koje se utvrdilo da predstavljaju prijetnju tako ozbiljne naravi da je potrebna trenutna intervencija, te u svakom slučaju šalju rezultate analize u sljedeće luke. U sljedećim lukama na carinskom području Zajednice, čl. 186. UPCZZ primjenjuje se na robu predočenu carini u toj luci.

Po prispjeću broda u luku/SZ, roba se podnosi carini u skladu s čl. 38. st.1. točka b CZZ. Podnošenje robe vrši agent broda ili druga ovlaštena osoba s „dolaznim brodskim manifestom“ (DBM) u papirnatom ili elektronskom obliku. U prilogu DBM agent broda prilaže i druge predviđene isprave, IMO/FAL isprave, cargo manifeste, potvrde o statusu robe Zajednice (T2L) i dr.

Kada agent broda podnese DBM, carinski ured će provjeriti jesu li sve isprave (cargo manifesti, popisi isl.) i DUS i DIR usklađeni. Pored toga provjerava, jesu li su za sve pojedinačne pošiljke robe, koje podnose agenti tereta, za istovar, podnijete na USD/ICS. Ako nema nepravilnosti, DBM se evidentira u „kontrolnik „Dolaznih brodskih manifesta“ K-420 i potvrđuje se na papirnatom izvodu s unosom broja, otiskom pečata i faksimila, unosom datuma i potpisa, te se vraća agentu broda, a jedan primjerak odlaže u evidenciju. Po evidentiranju DBM-a, carinski ured vrši evidentiranje svake DUS i DIR, kojima su priloženi cargo manifesti i dr. u kontrolnik „Unosa robe u SZ“ K-447. Priložene DUS i DIR, te cargo manifeste ovjerava unosom broja evidencije, otiskom pečata i faksimila, unosom datuma i potpisa, te ih uručuje agentu tereta, a jedan primjerak odlaže uz evidenciju . Ovjerene DUS i DIR se smatraju „disponiranim“ do zaključenja istovara. Ako je količina i vrste istovarenog tereta identična disponiranoj dispoziciji ona se smatra zaključenom, ako su količine različite, agent tereta podnosi pod istim brojem dispozicije i K-447, zaključnu dispoziciju, potvrđenu od korisnika SZ ili angažiranih kontrolnih kuća. Odmah po zaključenju istovara i dispozicija za unos, korisnik SZ unosi podatke o robi u svoje evidencije.

Ako za robu nije bila podnesena USD, potrebno je, prije istovara, odnosno prije nego se pusti u prostore korisnika SZ, istu podnijeti carinskom uredu. Obzirom na rezultate analize rizika, carinski ured može obaviti zabraniti istovar ili izvršiti pregled robe. Bez USD i analize rizika roba se ne smije istovariti s broda.

4. POSTUPANJE S ROBOM U SLOBODNOJ ZONI I VOĐENJE EVIDENCIJA O ROBI

Roba koja nema status robe Zajednice, a koja je smještena u SZ, može se u skladu s čl.173. st.1. CZZ, tijekom smještaja u SZ:

- bez odobrenja podvrgnuti uobičajenim oblicima rukovanja iz čl. 109. st.1. CZZ (Prilog 72 UPCZZ),
- staviti robu u neki od carinskih postupaka (puštanje u slobodan promet, postupak unutarnje proizvodnje, postupak prerada pod carinskim nadzorom, privremeni uvoz),
- ustupiti u korist države ili uništiti u skladu s čl. 182. CZZ.

Roba Zajednice iz čl. 166. st. 1. točka b) CZZ, koja je predmet mjera zajedničke poljoprivredne politike, može biti samo predmet postupanja u skladu s čl. 109. st. 2 CZZ.

Korisnik SZ, mora u slučaju pretovara robe u SZ ili premještanja između različitih lokacija, putem dispozicije/naloga za dodatne radnje (DDR)⁴, događaj unijeti u svoje evidencije koje moraju omogućiti sljedivost i istovjetnost robe.

Osoba iz čl 23. st. 3. Zakona o provedbi carinskih propisa EU („Narodne novine“ br. 54/13), odnosno operater (koncesionar), snosi troškove koji nastaju u svezi s mjerama provedbe carinskog nadzora.

Svaka osoba koja u slobodnoj zoni obavlja djelatnost, uključujući skladištenje, obradu, preradu, prodaju ili nabavu, o tome mora voditi evidenciju u obliku i na način kako odobri carinski ured.

Robu koju unosi u SZ, korisnik SZ (tj. izvođač djelatnosti u SZ), mora po unosu u svoje prostore ili na drugu odobrenu lokaciju, koja je vidljiva iz ulazne DUS, upisati u odobrene evidencije robe.

Evidencije korisnika SZ moraju carinskom tijelu omogućiti prepoznavanje robe pri čemu svi možebitni prijenosi robe između lokacija unutar područja SZ razvidni. Evidencije moraju sadržavati podatke iz čl. 806. UPCZZ, koje osobito uključuju:

- podatke o oznakama, identifikacijske brojeve, broj i vrstu pakiranja i uobičajeni komercijalni opis robe i po potrebi identifikacijsku oznaku kontejnera,
- podatke koji omogućavaju nadzor robe u svakom trenutku, posebno lokaciju, carinski dopušteno postupanje ili uporabu nakon uskladištenja u SZ ili njihov ponovni ulazak na drugi dio carinskog područja Zajednice,
- referentne podatke o prijevoznj ispravi koja se koristila pri ulasku i premještanju robe,
- oznake carinskog statusa i po potrebi referentne podatke o potvrdi tog statusa iz čl. 812. UPCZZ,
- podatke o uobičajenim oblicima rukovanja,
- ovisno o slučaju, jednu od oznaka iz čl. 549., 550. ili 583. UPCZZ,
- podatke o robi koja nakon puštanja u slobodan promet ili privremeni izvoz, ne podliježe uvoznim carinama ili mjerama trgovinske politike, za koju treba provjeriti uporabu ili odredište,
- svi dodatni podatci potrebni za izradu skraćene deklaracije iz Priloga 30 A, kada to zahtijeva čl. 182.c CZZ;

Carinski ured može odustati od zahtjeva za evidentiranjem nekih od ovih podataka, ako to ne šteti praćenju ili nadzoru SZ. Ako se evidencija robe mora voditi radi carinskog postupka, podatci iz te evidencije, ne moraju se upisati u evidenciju robe.

5. IZNOŠENJE ROBE IZ SLOBODNE ZONE

Roba koja se iznosi iz SZ, može se:

- izvesti ili ponovno izvesti iz carinskog područja Zajednice, ili
- unijeti u drugi dio carinskog područja Zajednice.

Iznos robe iz SZ mora pratiti dokument koji se temelji na evidencijama korisnika SZ (potvrda o ispisu iz skladišnih evidencija; u daljnjem tekstu - „izskladišnica“). Izskladišnica mora pored ostalih podataka bitnih korisniku sadržavati i podatak o prethodnom carinskom postupku (broj deklaracije, MRN, broj kontrolnika unosa u SZ, DUS, broj ulaznog tovarnog lista itd.) i broj dispozicije/naloga iza iznos iz SZ - DIZ⁵ i DIR.

⁴ Dispozicija za dodatne radnje, služi za postupanja unutar SZ.

⁵ Dispozicija/nalog za iznos robe iz SZ, sadrži iste podatke kao i prethodna s pozivom na isprave unosa u SZ, radi omogućavanja sljedivosti.

Sukladno odredbama o carinskom statusu, za robu koja izlazi iz SZ općenito se smatra da nema status robe Zajednice ako korisnik zone ne dokaže da roba ima status robe Zajednice. Pri unosu ili ponovnom unosu robe u druge dijelova carinskog područja Zajednice ili deklariranju robe u jedan od odobrenih carinskih postupaka, kao dokaz o carinskom statusu robe Zajednice koriste se isprave utemeljene na evidenciji korisnika SZ, potvrdi iz Priloga 109 UPCZZ ili carinskoj deklaraciji za puštanje u slobodan promet.

Roba koja nema status robe Zajednice, unosi se u druge dijelova carinskog područja Zajednice tako da ostane pod carinskim nadzorom. To znači da roba mora biti stavljena u odgovarajući carinski postupak (npr. vanjski provozni postupak).

Pri iznosu robe koja ima status robe Zajednice iz SZ na druge dijelova carinskog područja Zajednice, carinskom uredu potrebno je dokazati status robe Zajednice, u protivnom se ista smatra robom koja nema status robe Zajednice.

Status robe Zajednice pri iznosu na druge dijelove carinskog područja Zajednice, se dokazuje podnošenjem dokumenata korisnika SZ (izskladišnica/DIZ ili DIR), na kojem je navedena oznaka T2L ili neki drugi prikladan dokaz o statusu robe Zajednice iz čl. 314.c UPCZZ. Dokaz o statusu robe Zajednice na izskladišnici/DIZ ili DIR, se može koristiti, samo kada je status robe Zajednice potvrdilo carinski ured.

Po izvršenom iznosu robe iz SZ, korisnik razdužuje svoje evidencije, s pozivom na broj MRN-a ili HRAISA ILI K-417.

5.1. Iznos robe iz slobodne zone u cestovnom prometu

Za iznos robe koja nema status robe Zajednice, korisnik SZ ili druga nadležna osoba, carinskom uredu obvezno podnosi provoznu ispravu (PPI/PPSI) i izskladišnicu robe/DIZ ili DIR.

Carinski ured provjerava usklađenost isprava i po potrebi obavlja fizički pregled robe koja napušta SZ. Ako su isprave usklađeni i nisu utvrđene nepravilnosti, carinski ured će po potrebi plombirati pošiljku i robu pustiti u provozni postupak.

Pri iznosu robe koja ima status robe Zajednice, carinski ured provjerava potvrdu o statusu robe (T2L, komercijalna isprava, DIZ, DIR i sl.), po potrebi vrši fizički pregled robe. Ako ne utvrdi nepravilnosti dopušta iznos robe iz SZ na preostalo carinsko područje Zajednice. Dokaz o statusu robe mora biti zaveden u carinske evidencije iznosa iz SZ K-417.

5.2. Iznos robe iz slobodne zone u željezničkom prometu

Prije istupa iz SZ željeznički prijevoznik je dužan podnijeti carinskom uredu:

- popis pošiljaka u dva primjerka (jedan za robu Zajednice i drugi za robu koja nema status robe Zajednice) u papirnatom ili elektronskom obliku,
- prijevozne isprave za pošiljke koje nemaju status robe Zajednice, a koje izlaze iz SZ (primjerke 1,2,3 tovarnog lista CIM ili svih 7 primjeraka predajnog lista TR u sustavu Intercontainer),
- DIZ ili DIR/izskladišnice.

Prije utovara robe na prijevozno sredstvo organizator željezničkog prijevoza podnosi carinskom uredu sve isprave u svezi prijevoza i sve DIZ ili DIR. Carinski ured provjerava usklađenost podnesenih isprava, te svaku DIZ ili DIR evidentira u Kontrolnik izlaza iz SZ K-417, te u polje 99 podnesenih izvoda tovarnih listova CIM, unosi oznaku provoznog postupka (T1, T2 ili T2F). Carinski ured potvrđuje podnesene tovarne listove CIM tako, da na popis pošiljka otisne carinski pečat i faksimil, unese datum i potpis službenika. Carinski ured može odlučiti provesti kontrolu pošiljka. Nakon izvršene kontrole, ako nema utvrđenih nepravilnosti, postupak se završava tako što carinski ured zadržava jedan izvod popisa s kopijama DIZ i DIR, a drugi vraća željezničkom prijevozniku te potom pušta pošiljke u otpremu/provoznim postupak.

Kada se roba prevozi u velikim kontejnerima, postupa se kao u točki 40, ali se podnosi predajni list TR, pri čemu se u primjerke 2, 3A i 3B unosi oznaka T1, T2, ili T2F. Oznake o postavljenim plombama se unose na primjercima 3A i 3B. Svi primjerci se vraćaju podnositelju.

Kada se roba koja nema status robe Zajednice, prevozi unutar područja RH, upotrebljava se provozni postupak u sustavu NCTS.

Kod iznosa robe koja ima status robe Zajednice iz SZ, na preostalo carinsko područje Zajednice, postupa se na jednak način kao pri iznosu robe u cestovnom prometu.

5.3. Iznos robe iz slobodne zone u pomorskom prometu

Za robu koja iz slobodnih zona na obali pomorskim putem napušta carinsko područje Zajednice prije istupa potrebno je podnijeti sigurnosno zaštitnu izlaznu skraćenu deklaraciju (ISD). To znači da za robu koja se izvozi iz carinskog područja uz zadržavanje u SZ sigurnosno zaštitni podaci moraju biti podneseni u izveznoj carinskoj deklaraciji podnesenoj uporabom ECS aplikacije ili u izlaznoj skraćenoj deklaraciji. Izuzetno, podnošenja izlazne skraćene deklaracije oslobođene su robe i okolnosti kretanja propisane čl. 592.a i čl. 842 UPCZZ.

Prije utovara, a najkasnije sat vremena, agent broda za robu koja će biti utovarena na brod, carinskom službeniku istu podnese na osnovu odlaznog brodskog manifesta OBM u papirnatom obliku sa svim potrebnim prilogima:

- cargo manifesti
- MRN izvoznih/odlaznih manifesta /IE 548
- DIZ i DIR
- Carinske dokumente, PII, ATA i dr.

Carinski ured provjerava usklađenosti podataka na podnesenim ispravama (količina, vrsta, status robe i dr.) i jesu li za sve pojedinačne pošiljke, koje podnose agenti tereta, podnesene izlazne skraćene deklaracije, kao i da li su za sve pošiljke priložene sve DIZ, koje moraju imati sve podatke o statusu robe, vrsti, količini, opisu i prethodnim carinskim ispravama (PII, ISD, ATA, obr. 302, T5, T2L, TD i dr.). Nakon izvršene provjere isprava carinski ured evidentira u kontrolnik iznosa iz SZ K-417 sve pojedinačne DIZ i DIR. Ako nisu utvrđene nepravilnosti, carinski ured evidentira Odlazni brodski manifest (OBM) u kontrolnik K-400 "Odlaznih brodskih manifesta" i ovjerava ga na papirnatom primjerku s otiskom pečata i faksimila, unosom datuma i potpisom, te jedan primjerak vraća agentu broda, a drugi zadržava i pohranjuje. Priložene dispozicije smatraju se disponiranim, do zaključenja utovara. Ako su podaci o količinama i robi identični utovarenim količinama, smatraju se zaključenima, a ako se razlikuju, podnosi se zaključna dispozicija s istim brojem dispozicije i pozivom na isti K-417, ovjerena od korisnika SZ ili kontrolnih kuća.

Kad ovim putem istupa roba koja je prethodno u SZ unijeta na osnovi izvozne carinske deklaracije (ECS), karneta ATA, Obrasca 302, Kontrolnog primjerka T5, TD i dr., isti moraju biti podneseni carinskom uredu. Po isplavljanju broda, carinski ured za iste, potvrđuje istup robe u njihovim zasebnim evidencijama, za robu u sustavu ECS izvrši potvrdu manifesta (MRN generiran nakon poruke IE 548), čime automatski zaključuje sve izvozne pošiljke (ECS) u tom manifestu.

Pri otpremi robe koja ima status robe Zajednice, na preostalo carinsko područje, carinska tijela postupaju na isti način kao u cestovnom prometu.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Posebности vezane za ulaz i izlaz domaćih roba korisnika koji se bave proizvodnjom bit će riješene dodatnom uputom.

Ova uputa primjenjuje se od 01. srpnja 2013. godine.

Danom početka primjene ove upute prestaje se primjenjivati Naputak Središnjeg ureda - Carinske uprave br. 5/06 za provedbu carinskog postupka u slobodnim zonama.



O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- zamjenicima ravnateljima,
- pomoćnicima ravnatelja,
- Carinarnicama, svima,
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak
- pismohrani.

Način otpreme:

- elektroničkom poštom.