



ZAGREBAČKI  
HOLDING

**PRAVILNIK  
O I. IZMJENAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI  
ZAGREBAČKOG HOLDINGA d.o.o. - PODRUŽNICE ROBNI TERMINALI ZAGREB**

Zagreb, studeni 2020.

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17. i 98/19) te članka 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. (potpuni tekst od 30. rujna 2019.) Uprava Društva na sjednici održanoj 25. studenog 2020. godine donijela je

## **P R A V I L N I K**

### **o I. izmjenama Pravilnika o organizaciji Zagrebačkog holdinga d.o.o. - podružnice Robni terminali Zagreb**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o organizaciji Zagrebačkog holdinga d.o.o. - podružnice Robni terminali Zagreb donesen dana 12. travnja 2017. godine (dalje u tekstu: Pravilnik) članak 2. mijenja se i glasi:

„Podružnica Robni terminali Zagreb organizirana je u službe i odjele.

Osnovnu organizaciju Podružnice čine sljedeće organizacijske jedinice:

1. Ured voditelja
2. Služba skladištenja i pretovara Jankomir
  - 2.1. Odjel skladištenja i pretovara
  - 2.2. Odjel prodaje
3. Služba skladištenja i pretovara Žitnjak
  - 3.1. Odjel skladištenja i pretovara
  - 3.2. Odjel prodaje
  - 3.3. Odjel trgovanja cvijećem
4. Služba carinskog i skladišnog poslovanja Slobodna zona Zagreb
  - 4.1. Odjel carinskog i skladišnog poslovanja
  - 4.2. Odjel prodaje
5. Služba za razvoj i održavanje
  - 5.1. Odjel održavanja
  - 5.2. Odjel za razvoj
6. Služba financija i računovodstva
  - 6.1. Odjel financija
  - 6.2. Odjel računovodstva
7. Služba upravljanja ljudskim resursima i pravnim poslovima
  - 7.1. Odjel upravljanja ljudskim resursima
  - 7.2. Odjel pravnih poslova
8. Služba podrške zajedničkim poslovima
  - 8.1. Odjel zajedničkih poslova
  - 8.2. Odjel sigurnosti
  - 8.3. Arhiv Zagrebačkog holdinga.

Organizacijske jedinice pod točkama 2.-5. iz stavka 1. ovog članka su funkcije na razini Podružnice, a službe pod točkama 6.-8. iz stavka 1. ovog članka su korporativne funkcije Zagrebačkog holdinga d.o.o.“

#### **Članak 2.**

Članak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„U službama koje su funkcije na razini Podružnice obavlja se osnovna djelatnost Podružnice - pružanje usluga skladištenja, pretovara i prijevoza roba, zakup poslovnog prostora, rad

kontejnerskog depoa, kamionsko parkiranje, otpremništvo i rad slobodne zone (carinska skladišta, komisioni poslovi i proizvodnja u bescarinskoj zoni), te razvoj, održavanje i poslovi podaje.“

### Članak 3.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

#### **„Služba skladištenja i pretovara Jankomir**

Služba skladištenja i pretovara Jankomir obavlja poslove osnovne djelatnosti podružnice na lokaciji podružnice Zagreb, Jankomir 25. To su poslovi skladištenja, pretovara i prijevoza roba, usluge zakupa skladišnog i poslovnog prostora, kontejnerski depo, kamionsko parkiranje, carinska skladišta i komisioni poslovi.

Služba je organizirana u Odjel skladištenja i pretovara i Odjel prodaje.

Odjel skladištenja i pretovara obavlja poslove neposrednog skladištenja i pretovara roba na lokaciji Jankomir.

Odjel prodaje obavlja komercijalne poslove, poslove marketinga te poslove praćenja izvršenja obveza prema sklopljenim komercijalnim ugovorima za lokaciju Jankomir.“

### Članak 4.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

#### **„Služba skladištenja i pretovara Žitnjak**

Služba skladištenja i pretovara Žitnjak obavlja poslove osnovne djelatnosti podružnice na lokaciji podružnice Zagreb, Slavonska avenija 51. To su poslovi skladištenja, pretovara i prijevoza roba, usluge zakupa skladišnog i poslovnog prostora, pretovar i prijevoz roba, carinska skladišta i usluge prodaje, skladištenja i davanja u zakup poslovnog prostora s odgovarajućom prometnom infrastrukturom za promet i trgovanje rezanim cvijećem, lončanicama i sličnim proizvodima.

Služba je organizirana u Odjel skladištenja i pretovara, Odjel prodaje i Odjel trgovanja cvijećem.

Odjel skladištenja i pretovara obavlja poslove neposrednog skladištenja i pretovara roba na lokaciji Žitnjak.

Odjel prodaje obavlja komercijalne poslove, poslove marketinga te poslove praćenja izvršenja obveza prema sklopljenim komercijalnim ugovorima za lokaciju Žitnjak.

Odjel trgovanja cvijećem neposredno pruža usluge davanja u zakup poslovnog prostora s odgovarajućom prometnom infrastrukturom za promet i trgovanje cvijećem na veliko i malo.“

### Članak 5.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i glasi:

#### **„Služba skladišnog i carinskog poslovanja Slobodna zona Zagreb**

Služba skladišnog i carinskog poslovanja Slobodna zona Zagreb obavlja poslove osnovne djelatnosti podružnice na lokaciji podružnice Zagreb, Jankomir 25. To su poslovi skladištenja i pretovara roba u carinskim skladištima prema posebnim propisima koji propisuju rad u slobodnim zonama, usluge zakupa skladišnog i poslovnog prostora u kojem se obavlja skladištenje roba i proizvodnja prema posebnim propisima i režimu sigurnosti.

Služba je organizirana u Odjel carinskog i skladišnog poslovanja i Odjel prodaje.

Odjel carinskog i skladišnog poslovanja obavlja neposredno skladištenje i pretovar roba u carinskim skladištima.

Odjel prodaje obavlja komercijalne poslove, poslove marketinga, poslove praćenja izvršenja obveza prema sklopljenim komercijalnim ugovorima, te poslove otpremništva.“

## Članak 6.

Članak 10. Pravilnika mijenja se i glasi:

### **„Služba za razvoj i održavanje**

Služba za razvoj i održavanje obavlja poslove izrade projekata i praćenje realizacija projekata, te praćenje tržišta i davanja informacija i prijedloga za nove projekte. U Službi se obavljaju i poslovi održavanja objekata i vanjskih površina na dvije lokacije – Jankomir i Žitnjak.

Služba je organizirana u Odjel za razvoj i Odjel za održavanje.

Odjel za razvoj obavlja poslove pripreme, izrade i praćenja provedbe projekata investicijske izgradnje i izgradnje građevinskih objekata.

Odjel održavanja obavlja poslove održavanja instalacija, čišćenja i održavanja objekata i vanjskih površina na svim lokacijama Podružnice.“

## Članak 7.

Članak 11. Pravilnika mijenja se i glasi:

### **„Služba financija i računovodstva**

U Službi financija i računovodstva obavljaju se svi poslovi ekonomike potrebni za normalno poslovanje podružnice.

U Odjelu financija upravlja se financijskom aktivom i pasivom podružnice, prati financijska likvidnost, surađuje u procjeni financijskih rizika, podmiruju se tekuće obveze podružnice, surađuje s bankama, svakodnevno podnosi financijsko stanje na izvodima podružnice voditelju podružnice, vode se poslovi obračuna plaća.

U Odjelu računovodstva organiziraju se i koordiniraju računovodstveni poslovi, sastavljaju temeljna financijska izvješća, kontiranje, knjiženje, prati stanje imovine i kapitala podružnice, pripremaju se periodični i godišnji izvještaji i bilanca, koordinira se poslovima za potrebe revizije financijskih izvještaja.“

## Članak 8.

Članak 13. Pravilnika mijenja se i glasi:

### **„Služba podrške zajedničkim poslovima**

U Službi podrške zajedničkim poslovima obavljaju se poslovi nabave strateških i zajedničkih roba, poslova, usluga i investicija za Podružnicu, te koordinira posao nabave sa svim organizacijskim jedinicama.

U Službi se organiziraju i poslovi informatike i telekomunikacija, sigurnosti, zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite i spašavanja i tehnička zaštita.

U Odjelu zajedničkih poslova organiziraju se poslovi nabave te poslovi podrške zaposlenicima u radu s informatičko telekomunikacijskom opremom, kao i poslovi marketinga, a u Odjelu sigurnosti poslovi sigurnosti, zaštite na radu, zaštite od požara i tehničke sigurnosti.

U Arhivu Zagrebačkog holdinga d.o.o. se istražuje i evidentira te objavljuje arhivsko gradivo, izrađuju se obavijesna pomagala, vodi evidencija, opis i zaštita arhivskog gradiva te vrednovanje, izlučivanje i preuzimanje arhivskog gradiva. Djelatnost arhiva obavlja se, na njihov zahtjev, i za druge organizacijske jedinice Zagrebačkog holdinga d.o.o., ovisna društva, ustanovu te za ostale pravne osobe.“

## Članak 9.

Članak 14. Pravilnika mijenja se i glasi:

„U podružnici se utvrđuju radna mjesta s posebnim ovlastima:

- voditelj podružnice
- koordinator projekta I
- rukovoditelj službe
- koordinator poslova II

S radnicima koji se zapošljavaju za obavljanje poslova radnih mjesta s posebnim ovlastima sklopit će se posebni ugovori kojima će se utvrditi njihova prava i obveze.

Sadržaj ugovora iz stavka 2. ovog članka utvrdit će se odlukom Uprave trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o.“

#### **Članak 10.**

Članak 16. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Rukovodna nadležnost se ostvaruje na četiri razine:

- voditelj podružnice
- koordinator projekta I
- rukovoditelj službe
- rukovoditelj odjela.“

#### **Članak 11.**

Organizacijska shema mijenja se prema priloženom tekstu.

#### **Članak 12.**

Sve ostale odredbe Pravilnika, a koje nisu mijenjane ovim Pravilnikom o I. izmjenama Pravilnika o organizaciji Zagrebačkog holdinga d.o.o. - podružnice Robni terminali Zagreb, ostaju na snazi i primjenjuju se.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnim pločama poslodavca.

Odredbe ovog Pravilnika kojima je opisan djelokrug poslova Arhiva Zagrebačkog holdinga d.o.o. primjenjuju se po donošenju rješenja Ministarstva kulture o ishodu prethodne suglasnosti i utvrđivanju uvjeta za osnivanje arhiva.

Voditelj podružnice

  
Krunoslav Gašparić

Predsjednica Uprave

**ZAGREBAČKI HOLDING**  
d.o.o. 9  
ZAGREB, Ulica grada Vukovara 41

Ana Stojić Deban



**ZAGREBAČKI HOLDING** d.o.o.  
PODRUŽNICA ROBNİ TERMINALI ZAGREB  
Z A G R E B, Jankomir 25

 5

Temeljem članka 4. Pravilnika o načinu objave pravilnika o radu („Narodne novine“ br. 146/14) ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama poslodavca i na internim mrežnim stranicama poslodavca dana 14. 12. 2020. godine te je stupio na snagu dana 23. 12. 2020. godine.

Voditelj podružnice



Krunoslav Gašparić

# ORGANIZACIJSKA SHEMA

